



Liaisons SIP

Guide du portail de l'utilisateur final

Contenu de ce guide

1.	Aperçu.....	2
2.	Accès au portail.....	2
2.1.	Accès initial.....	2
3.	Configuration d'adresses 9-1-1 personnelles.....	2
3.1.	Aperçu du service 9-1-1 personnel.....	2
3.2.	Ajout d'adresses 9-1-1 personnelles.....	3
3.3.	Profil d'utilisateur.....	4
3.3.1.	Détails sur l'utilisateur.....	4
3.3.2.	Gérer les mots de passe.....	5
3.3.3.	Liste des adresses 9-1-1.....	6
4.	Renvoi d'appel automatique interurbain.....	6
4.1.	Vue d'ensemble.....	6
4.2.	Exigences des utilisateurs.....	6
4.3.	Renvoi d'appel : Tous les appels.....	7
4.4.	Renvoi d'appel : Appels planifiés.....	7
4.5.	Renvoi d'appel : Hors service.....	9
4.6.	Profil d'utilisateur – Liste de numéros de téléphone.....	9
5.	Soutien.....	10

1. Aperçu

Ce guide vous présente les nombreuses actions que vous pourrez exécuter en tant qu'utilisateur final du service Liaisons SIP de votre organisation, notamment les fonctions suivantes :

- Gérer votre adresse 9-1-1 personnelle
- Renvoi d'appel automatique interurbain (fonction de service Liaisons SIP optionnelle)

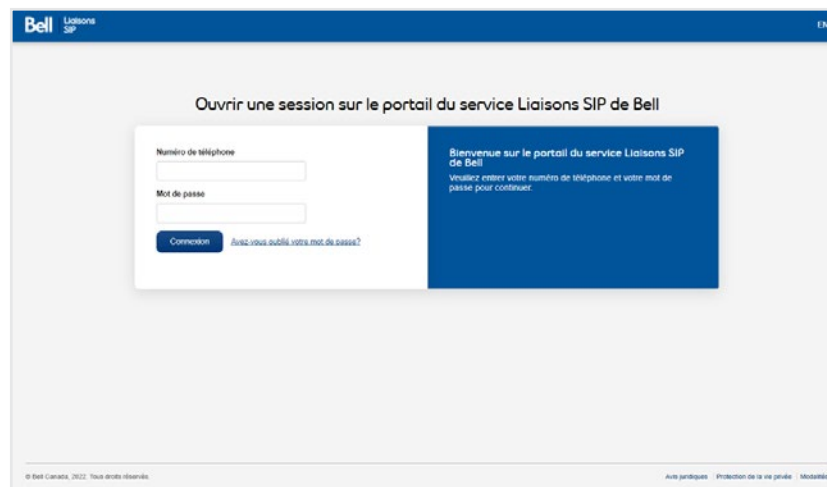
2. Accès au portail

2.1. Accès initial

Pour accéder au portail (liaisonssip.bell.ca), vous avez besoin d'un numéro de téléphone et d'un mot de passe qui vous ont été fournis par l'administrateur de votre entreprise. Selon les besoins de notre entreprise, il se peut qu'on vous ait attribué une ou plusieurs des fonctions suivantes du service Liaisons SIP :

Options de service	Description
Service 9-1-1 personnel	Permet de gérer les adresses VoIP du service 9-1-1 mobile en fonction de votre emplacement actuel.
Renvoi d'appel automatique interurbain du service Liaisons SIP	Permet de configurer la fonction facultative de renvoi d'appel automatique interurbain de l'entreprise.

Vous trouverez ci-dessous une image indiquant la page d'ouverture de session pour accéder au portail Liaisons SIP en tant qu'utilisateur final.



3. Configuration d'adresses 9-1-1 personnelles

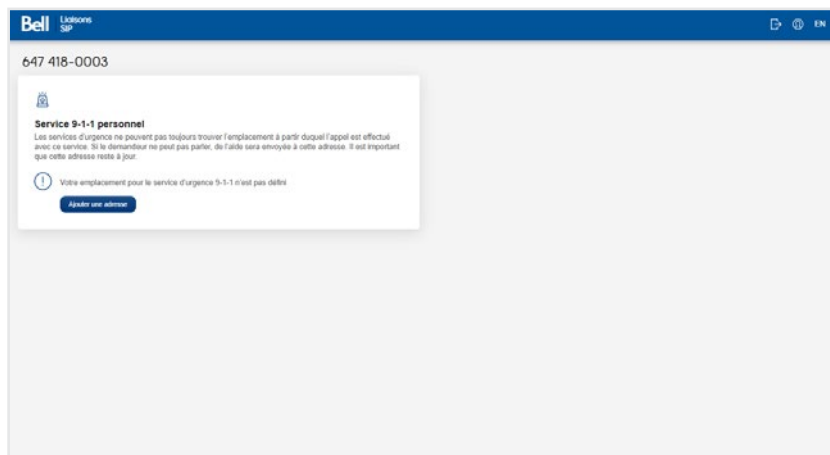
3.1. Aperçu du service 9-1-1 personnel

Le service Liaisons SIP comprend un portail Web que vous pouvez utiliser pour entrer et mettre à jour votre lieu de travail actuel. Les services d'urgence ne peuvent pas toujours retracer automatiquement l'emplacement d'un appel 9-1-1 effectué avec le service Liaisons SIP. Si l'appelant du service 9-1-1 est

incapable de déterminer son emplacement, de l'aide sera envoyée à l'adresse indiquée dans ce portail. Si l'appelant ne fournit pas de renseignements exacts sur l'adresse et l'emplacement, les services d'urgence pourraient être dirigés vers une mauvaise adresse. Dans ces cas, Bell et ses fournisseurs déclinent toute responsabilité à l'égard de toute réclamation ou action résultant de l'acheminement erroné des appels 9-1-1.

3.2. Ajout d'adresses 9-1-1 personnelles

Au départ, aucune adresse par défaut n'est associée à votre numéro de téléphone. Les appels au 9-1-1 peuvent toujours être effectués, mais les services d'urgence ne pourront pas accéder aux renseignements sur l'adresse sans l'aide de l'appelant. Pour ajouter une adresse, cliquez sur le bouton **Ajouter une adresse** pour ajouter la première adresse. Une fois la première adresse ajoutée, elle est automatiquement sélectionnée et enregistrée.



Pour ajouter une nouvelle adresse 9-1-1, vous devez entrer des détails obligatoires comme la province, la municipalité, le numéro de l'immeuble et le nom de la rue. Vous pouvez également ajouter des renseignements facultatifs, comme le suffixe de rue, la direction de rue, l'appartement, la longitude et la latitude en utilisant le formulaire ci-dessous en cliquant sur le bouton **Ajouter une nouvelle adresse** dans la liste déroulante ou en cliquant sur le bouton **Ajouter une adresse**.

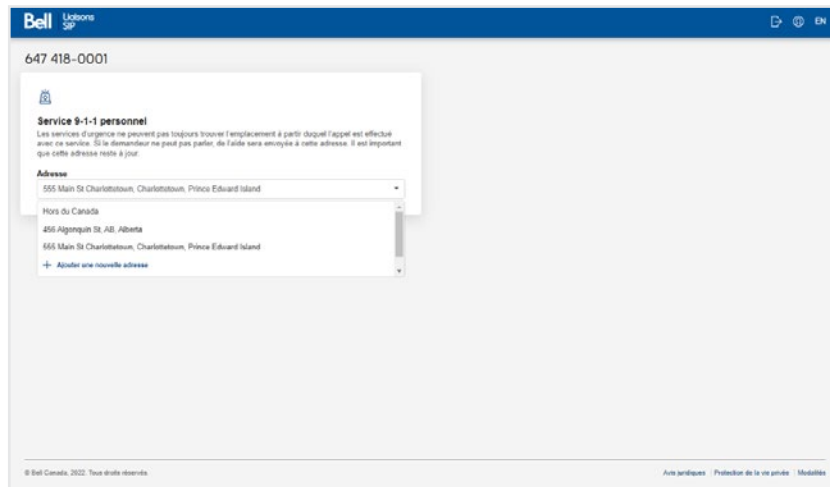
Ajouter une adresse 9-1-1 ×

Les services d'urgence ne peuvent pas toujours trouver automatiquement l'emplacement à partir duquel l'appel 9-1-1 est effectué avec ce service. Si le demandeur ne peut pas parler, de l'aide sera envoyée à l'adresse figurant ci-dessous. Il est important que cette adresse reste à jour.

* Province ou territoire	* Municipalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Numéro:	
<input type="text"/>	
* Nom de la rue	Suffixe de la rue
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Direction	Appartement
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Longitude	Latitude
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lorsque vous sélectionnez la liste déroulante **Adresse**, les adresses entrées précédemment sont affichées et peuvent être sélectionnées. Une option d'adresse supplémentaire Hors du Canada est automatiquement

incluse dans la liste déroulante et devrait être sélectionnée si vous utilisez actuellement votre numéro de téléphone à l'extérieur du Canada.

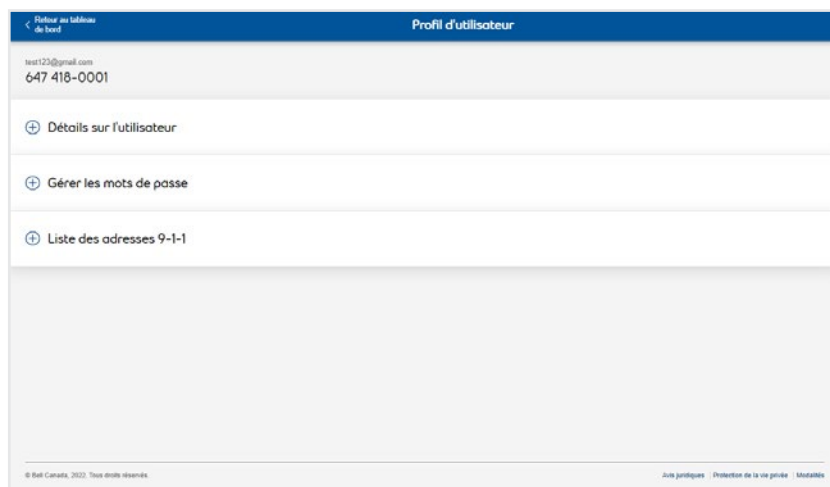


Les opérations suivantes sont offertes :

- Sélectionner n'importe quelle adresse enregistrée : changez l'emplacement actuel pour l'une de vos adresses enregistrées (p. ex., travail, maison)
- Ajouter une nouvelle adresse : créez une nouvelle adresse en cliquant sur ce lien et en remplissant les détails du formulaire
- Liste d'adresses 9-1-1 : gérez la liste des adresses 9-1-1 que vous avez créées précédemment

3.3. Profil d'utilisateur

L'écran du profil d'utilisateur contient plusieurs sections réductibles, y compris vos détails sur l'utilisateur, une section de gestion des mots de passe et votre liste d'adresses 9-1-1. Il peut être nécessaire de réduire ou de faire défiler les sections pour accéder aux sections suivantes.



3.3.1. Détails sur l'utilisateur

Permet d'afficher et de modifier vos renseignements actuels.

Pour modifier les détails sur l'utilisateur, sélectionnez l'icône de crayon à côté de la section Informations. Une fois les modifications apportées, vous pouvez cliquer sur Enregistrer pour **enregistrer** les modifications ou sur Annuler pour conserver les renseignements existants.

The screenshot shows a user profile page titled "Détails sur l'utilisateur". At the top, there is a sub-header "Afficher et tenir à jour les renseignements de votre profil". Below this, the "Informations" section is active, indicated by a pencil icon. The page contains several fields for user details:

- Code d'utilisateur: 6474100001
- Nom de famille: 16474100001
- Nom d'identification du demandeur: test
- Service: Service
- Fuseau horaire: America/Montreal
- Langue: English
- Titre: Titre
- Télévotisseur: test123@gmail.com
- Lieu: Lieu
- Adresse: Adresse
- Ville: Ville
- Code postal: Code postal
- Nom d'utilisateur: 16474100001@sjpt.bell.ca
- Prénom: 16474100001
- Prénom d'identification du demandeur: test
- Mobile: Mobile
- Province ou territoire: Province ou territoire
- Pays: Pays

3.3.2. Gérer les mots de passe

Permet de modifier votre mot de passe.

Pour définir un nouveau mot de passe, sélectionnez l'icône de crayon à côté de la section Gérer les mots de passe. Pour passer en revue les exigences relatives aux mots de passe, sélectionnez l'icône d'information à côté du champ Nouveau mot de passe. Les renseignements entrés dans les champs Nouveau mot de passe et Confirmer le nouveau mot de passe doivent être identiques et respecter les règles relatives aux mots de passe, et l'ancien mot de passe doit correspondre au mot de passe actuel.

Remarques : Les règles de mot de passe configurées pour votre entreprise peuvent être différentes de celles illustrées ci-dessous.

The screenshot shows the "Gérer les mots de passe" page. It includes a sub-header "Gérer les mots de passe" with a pencil icon. Below the header, there is a message: "Cette page vous permet de réinitialiser votre mot de passe. Après un nombre déterminé d'échecs d'ouverture de session, vous ne pourrez plus ouvrir de session et votre administrateur devra réinitialiser votre mot de passe." The main section is titled "Gérer les mots de passe" and contains three input fields:

- * Ancien mot de passe
- * Nouveau mot de passe
- * Confirmer le nouveau mot de passe

At the bottom of the form are two buttons: "Sauvegarder" and "Annuler". A tooltip is visible next to the "Nouveau mot de passe" field, listing the password requirements:

- Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères et pas plus de 60 caractères.
- Ne peut pas contenir l'identifiant de connexion.
- Doit inclure au moins 1 lettre majuscule.
- Doit inclure au moins 1 lettre minuscule.
- Doit inclure au moins 1 chiffre.
- Ne peut pas contenir l'ancien mot de passe.
- Ne peut pas être l'ancien mot de passe inversé.

Si votre mot de passe est expiré ou a été réinitialisé par l'administrateur de votre entreprise, vous verrez cet écran avant d'être autorisé à accéder au tableau de bord principal. Par conséquent, vous devez définir un nouveau mot de passe en respectant les exigences de votre entreprise en matière de mot de passe.

3.3.3. Liste des adresses 9-1-1

Permet de gérer votre liste d'adresses 9-1-1.

En cas d'urgence, l'adresse indiquée comme « actuelle » peut être relevée par les services d'urgence. Nous vous recommandons de mettre périodiquement cette adresse à jour en fonction de votre emplacement actuel afin de garantir une réponse précise des services d'urgence.

Les adresses peuvent être modifiées à l'aide de l'icône de crayon et supprimées à l'aide de l'icône de corbeille. L'adresse actuelle ne peut pas être supprimée. Vous pouvez ajouter de nouvelles adresses en sélectionnant **Ajouter une nouvelle adresse**.

Adresse	Actions
456 Algonquin St, AB, Alberta	
555 Main St Charlottetown, Charlottetown, Prince Edward Island	

Pour modifier l'adresse actuelle, retournez au tableau de bord principal et sélectionnez l'adresse dans la liste déroulante de la section Service 9-1-1 personnel. L'ajout et la sélection de l'adresse 9-1-1 actuelle peuvent être effectués à cet endroit.

4. Renvoi d'appel automatique interurbain

4.1. Vue d'ensemble

L'option de renvoi d'appel automatique interurbain vous permet de renvoyer automatiquement tous les appels entrants au numéro de téléphone de votre choix. Vous pouvez choisir de renvoyer tous vos appels immédiatement ou selon un calendrier établi. Vous pouvez également configurer le renvoi d'appel automatique hors service si votre téléphone ou le système téléphonique de l'entreprise est hors ligne.

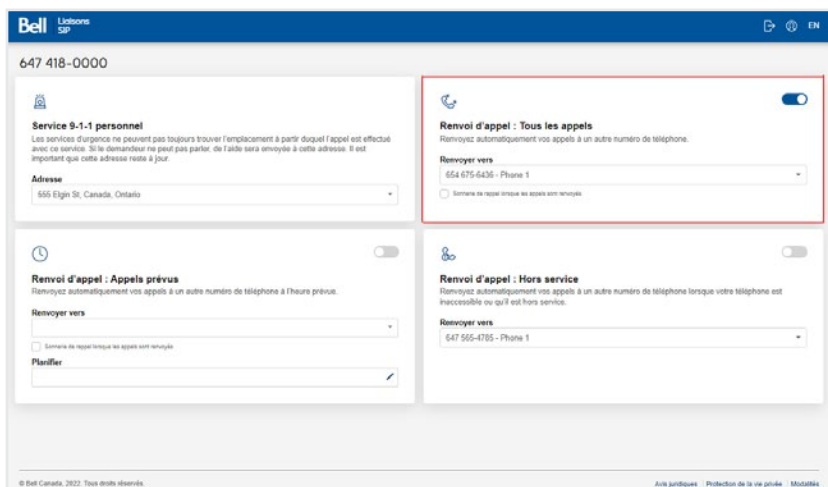
4.2. Exigences des utilisateurs

Si vous n'avez pas accès à cette fonction dans le portail, veuillez communiquer avec l'administrateur de

votre entreprise.

4.3. Renvoi d'appel : Tous les appels

L'option **Renvoi d'appel : Tous les appels** est accessible à l'écran principal du tableau de bord après l'ouverture d'une session dans le portail Liaisons SIP.



Les éléments de l'écran **Renvoi d'appel : Tous les appels** comprennent :

- Le sélecteur de la section **Renvoi d'appel : Tous les appels** permet de déterminer si la fonction est active ou non
- La liste déroulante de numéros de téléphone qui permet d'ajouter et de sélectionner un numéro de téléphone.
- La case **Sonnerie de rappel lorsque les appels sont renvoyés** permet de déterminer si le téléphone source sonnera brièvement lorsqu'un appel est renvoyé

Lorsque vous sélectionnez la liste déroulante des numéros de téléphone, ceux que vous avez entrés précédemment sont affichés et peuvent être sélectionnés.

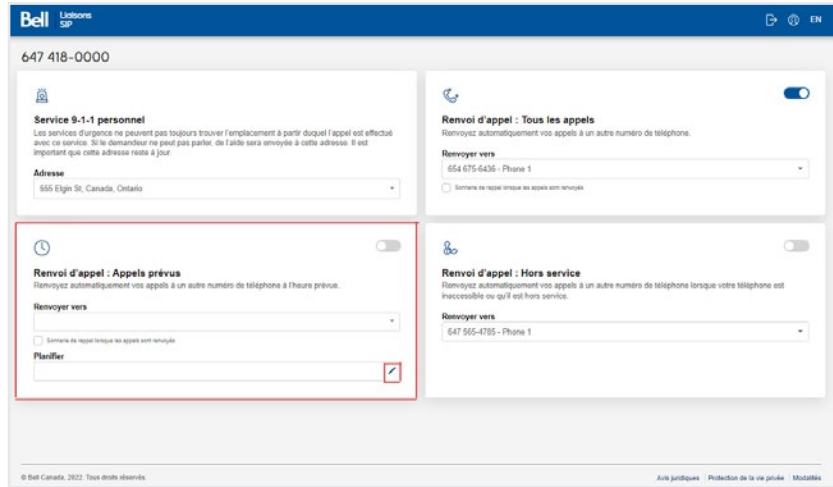
Pour ajouter de nouvelles entrées, sélectionnez l'option d'ajout d'un nouveau numéro de téléphone dans la liste déroulante des numéros de téléphone et entrez les renseignements nécessaires pour compléter l'entrée.

Pour modifier ou supprimer des entrées existantes, sélectionnez l'option de retour à la liste des numéros de téléphone dans la liste déroulante des numéros de téléphone. Vous accédez ainsi à la liste des numéros de téléphone de la page Profil d'utilisateur. Voir la section 4.6 pour les détails.

Il n'est pas nécessaire d'enregistrer les changements apportés à la composante du tableau de bord; tous les changements sont appliqués immédiatement.

4.4. Renvoi d'appel : Appels planifiés

L'option **Renvoi d'appel : Appels prévus** est accessible à l'écran principal du tableau de bord après l'ouverture d'une session dans le portail Liaisons SIP.



Les éléments de l'écran **Renvoi d'appel : Appels prévus** comprennent :

- Le sélecteur de la section **Renvoi d'appel : Appels prévus**, qui permet de déterminer si la fonction est activée ou non
- La liste déroulante des numéros de téléphone, qui permet d'ajouter et de sélectionner un numéro de téléphone.
- La case **Sonnerie de rappel lorsque les appels sont renvoyés**, qui permet de déterminer si le téléphone source sonnera brièvement lorsqu'un appel est renvoyé

Lorsque vous sélectionnez la liste déroulante des numéros de téléphone, les numéros que vous avez entrés précédemment sont affichés et peuvent être sélectionnés.

Pour ajouter de nouvelles entrées, sélectionnez l'option d'ajout d'un nouveau numéro de téléphone dans la liste déroulante des numéros de téléphone et entrez les renseignements nécessaires pour compléter l'entrée.

Pour modifier ou supprimer des entrées existantes, sélectionnez l'option de retour à la liste des numéros de téléphone dans la liste déroulante des numéros de téléphone. Vous accéderez ainsi à la liste des numéros de téléphone de la page Profil d'utilisateur. Voir la section 4.6 pour les détails.

Pour configurer les détails de l'horaire, vous devez cliquer sur l'icône de crayon dans l'onglet déroulant de l'écran **Renvoi d'appel : Appels perdus**, qui ouvre le formulaire **Établir un horaire**, comme illustré ci-dessous :

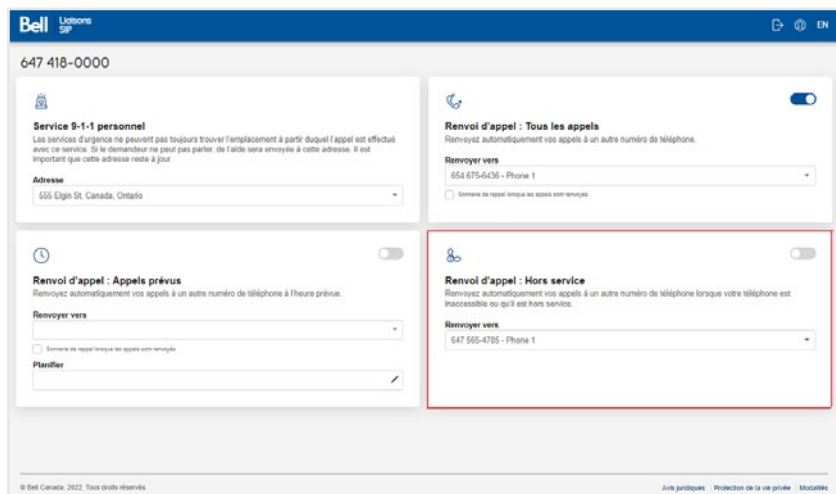
- L'option **Jours**, qui indique les jours de la semaine où l'option est activée
- L'option **Heures**, qui indique à quelles heures l'option est activée

- L'option Prend fin, qui indique à quel moment l'horaire ne devrait plus être actif, que ce soit de manière continue (Jamais), à une date donnée ou après un nombre prédéterminé d'occurrences

Il n'est pas nécessaire d'enregistrer les changements apportés à la composante du tableau de bord; tous les changements sont appliqués immédiatement.

4.5. Renvoi d'appel : Hors service

L'option Renvoi d'appel : Hors service est accessible à l'écran principal du tableau de bord après l'ouverture d'une session dans le portail Liaisons SIP.



Les éléments de l'écran Renvoi d'appel : Hors service comprennent :

- Le sélecteur de la section Renvoi d'appel : Hors service permet de déterminer si la fonction est active ou non
- La liste déroulante des numéros de téléphone qui permet d'ajouter et de sélectionner un numéro de téléphone.

Lorsque vous sélectionnez la liste déroulante des numéros de téléphone, ceux que vous avez entrés précédemment sont affichés et peuvent être sélectionnés.

Pour ajouter de nouvelles entrées, sélectionnez l'option d'ajout d'un nouveau numéro de téléphone dans la liste déroulante des numéros de téléphone et entrez les renseignements nécessaires pour compléter l'entrée.

Pour modifier ou supprimer vos entrées existantes à partir de la liste déroulante, sélectionnez l'option de retour à la liste des numéros de téléphone dans la liste déroulante des numéros de téléphone. Vous accédez ainsi à la liste des numéros de téléphone de la page Profil d'utilisateur. Voir la Section 4.6 pour les détails.

Il n'est pas nécessaire d'enregistrer les changements apportés à la composante du tableau de bord; tous les changements sont appliqués immédiatement.

4.6. Profil d'utilisateur – Liste de numéros de téléphone

La liste des numéros de téléphone est accessible de deux façons :

- Sélectionnez l'option de retour à la liste des numéros de téléphone dans le menu déroulant des numéros de téléphone à partir des options du tableau de bord Renvoi d'appel : Tous les appels, Renvoi d'appel : Appels prévus) ou Renvoi d'appel : Hors service)
- Sélectionnez l'icône du profil d'utilisateur dans le coin supérieur droit de l'écran, réduisez la section Détails

sur l'utilisateur, puis développez la section Liste des numéros de téléphone.

Les numéros de téléphone peuvent être modifiés à l'aide de l'icône de crayon et ils peuvent être supprimés à l'aide de l'icône de corbeille. Il est possible d'ajouter de nouveaux numéros de téléphone à la liste en sélectionnant Ajouter un nouveau numéro de téléphone.













Pour sélectionner un numéro de téléphone existant ou nouveau, il suffit de retourner au tableau de bord à l'aide du lien de retour au **tableau de bord** et d'apporter des modifications au composant Renvoi d'appel : Tous les appels, Renvoi d'appel : Appels prévus) ou Renvoi d'appel : Hors service), au besoin.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer des numéros de téléphone qui sont actuellement utilisés avec l'une ou l'autre des options de renvoi d'appel. Par conséquent, vous verrez un bouton Supprimer désactivé dans ces entrées de numéros.

☰ Liste des numéros de téléphone

Vous pouvez gérer la liste des numéros de téléphone disponibles pour les services de renvoi d'appel ci-dessous.
Les éléments actuellement attribués aux services de renvoi d'appel ne peuvent pas être supprimés.

+ Ajouter un nouveau numéro de téléphone

Numéro de téléphone	Nom	Actions
1..6133500000	My description	 
874 555-8974	Random	 
613 785-6522	abcde abcde abcde abcde abcde abcde abcde abcde abcde abcde	 
613 555-2222	test	 
647 429-9999	testing still	 
647 429-9998	testing test	 

5. Soutien

Pour obtenir du soutien supplémentaire, veuillez communiquer avec l'administrateur de votre entreprise pour le service Liaisons SIP.